



Aviso de privacidad de datos para empleados

Escandinavia del Plata se toma la privacidad en serio. Valoramos la confianza que deposita en nosotros al proporcionarnos su información personal. Siempre usaremos su información personal de una manera que sea justa y digna de dicha confianza. Siempre seremos transparentes con usted acerca de qué información recopilamos, qué hacemos con esa información, con quién la compartimos y con quién debe comunicarse si tiene alguna inquietud.

Este aviso proporciona información sobre el procesamiento de datos personales de sus empleados por parte de Escandinavia del Plata S.A. ("EPSA") ("Aviso de privacidad"). Si es o ha sido empleado de EPSA podemos procesar sus datos personales.

Este Aviso de privacidad se aplica solo cuando EPSA está recopilando o procesando datos personales para los fines de EPSA (es decir, cuando EPSA (ya sea solo o en común con otras entidades) es un controlador y responsable y, por lo tanto, determina los fines para los cuales y la manera en que se procesa cualquier dato personal).

Este Aviso de privacidad no se aplica cuando EPSA recopila o procesa datos personales en nombre de otra empresa, como los distribuidores, importadores, proveedores y clientes independientes de EPSA.

Además de este Aviso de privacidad, algunos sistemas, aplicaciones y procesos de EPSA pueden contener sus propios avisos de privacidad, que brindan detalles adicionales sobre qué datos personales específicos se recopilan y cómo se almacenan, utilizan y transfieren.

Usted otorga su consentimiento libre, expreso, informado e incondicionado para el procesamiento de sus datos personales por parte de EPSA.

Identidad y datos de contacto del controlador y del responsable de privacidad de EPSA

EPSA, que es la empresa con la que usted está o ha estado empleado es el controlador de los datos personales que EPSA obtiene de usted y de las otras fuentes que se describen a continuación.

"Controlador" significa que es EPSA quien procesa los datos personales por Ud. aportados y decide el propósito y los medios para el procesamiento de sus datos personales. EPSA es responsable del procesamiento de sus datos personales y de la base de datos que los contiene, según las leyes y regulaciones de privacidad de datos vigentes.

Si tiene preguntas relacionadas con el procesamiento de sus datos personales, comuníquese con el responsable de privacidad de EPSA en PPDL.legales.epsa@volvo.com o por correo o teléfono en:

Escandinavia del Plata S.A.

Ruta Panamericana Km. 33.6 0 - Colectora Escobar Oeste N° 1689 Área de Promoción El Triángulo CP: B1615MRC

Malvinas Argentinas, Buenos Aires, Argentina.

Tel.: (+ 54) 348 467 7200

¿Qué categorías de datos personales puede procesar EPSA, sobre qué fundamento(s) legal(es) y con qué fines?



Para los propósitos de este Aviso de privacidad, "datos personales" es cualquier información sobre una persona física o jurídica. En otras palabras, es cualquier dato que pueda estar vinculado a usted.

Para los propósitos de este Aviso de privacidad, el término "proceso" o "procesamiento" significa cualquier uso de datos personales, entre otros, recolección, registro, organización, almacenamiento, adaptación, alteración, transferencia, puesta a disposición, bloqueo, eliminación o destrucción de datos personales.

Fundamento legal

EPSA puede procesar sus datos personales basándose en uno o más de los siguientes fundamentos legales; consulte también más detalles a continuación.

- **Obligación contractual.** EPSA puede procesar sus datos si dicho procesamiento es necesario para cumplir con una obligación contractual que dicha empresa haya asumido previamente hacia usted, por ejemplo, para poder pagar su salario, pensión y otros beneficios acordados contractualmente. La mención de una obligación en este documento no implica que EPSA o cualquier otra persona haya asumido y deba cumplir dicha obligación sino que la misma será cumplida en caso de que haya sido asumida previamente.
- **Obligación legal.** EPSA puede procesar sus datos personales si dicho procesamiento es necesario para cumplir con una obligación legal, por ejemplo, para informar sus ingresos a las autoridades fiscales o para cumplir con las órdenes judiciales y los requisitos legales de presentación de informes. La mención de obligaciones legales en este documento no implica un reconocimiento de la responsabilidad de EPSA.
- **Intereses legítimos.** EPSA puede procesar sus datos personales si dicho procesamiento es necesario para los fines de un interés legítimo perseguido por EPSA o un tercero. Por lo general, se considera que el interés legítimo de EPSA es administrar sus operaciones diarias, asegurar sus instalaciones y equipos y mantener el control interno. Para basar el procesamiento de los datos personales de sus empleados en el interés legítimo, EPSA realiza una evaluación caso a caso. Por ejemplo, EPSA necesita procesar ciertos datos personales para permitir la administración de sus viajes de negocios cuando el interés legítimo de EPSA es gestionar sus operaciones diarias; o EPSA necesita procesar ciertos datos personales para revisar el estado y la ubicación de su equipo de TI cuando el interés legítimo de EPSA es asegurar su equipo.

Cuando se indique en el presente documento que EPSA se basa en sus intereses legítimos para un propósito de procesamiento determinado, EPSA opina que sus intereses, derechos o libertades no anulan los intereses legítimos suyos, dada (i) la transparencia que EPSA brinda sobre la actividad de procesamiento, (ii) el enfoque de privacidad por diseño de EPSA, (iii) la revisión periódica de privacidad de EPSA y (iv) los derechos que tiene en relación con la actividad de procesamiento. Si desea obtener más información sobre este enfoque de prueba de equilibrio, comuníquese con el responsable de privacidad de EPSA a través de los datos de contacto indicados anteriormente.



- **Intereses vitales.** EPSA puede procesar sus datos personales para proteger su interés vital y el de los demás, si EPSA tiene razones válidas para creer que dicho procesamiento de sus datos personales puede prevenir o reducir cualquier daño potencial significativo para usted u otros.
- **Consentimiento.** En casos excepcionales o si no puede aplicarse ningún otro motivo legal, EPSA puede solicitar su consentimiento explícito para procesar determinados datos personales. Dicho consentimiento es su elección y es totalmente voluntario.

EPSA puede procesar las siguientes categorías de datos que, en sí mismos o en combinación con otros datos, pueden constituir datos personales y para los fines generales establecidos en la [tabla 1](#) a continuación.

Tenga en cuenta que la siguiente lista es so/o una lista de ejemplos y no pretende ser una lista exhaustiva, y que EPSA no necesariamente procesará todos los datos que se enumeran a continuación sobre usted. Algunos de los propósitos del procesamiento se superpondrán y puede haber varios propósitos que justifiquen nuestro uso de sus datos personales.

Tabla 1: categorías, propósito y fundamento legal para el procesamiento.

Categorías de datos personales	Finalidades del procesamiento	Fundamento legal para el procesamiento
Datos individuales , como nombre, fecha de nacimiento, número de seguro social (o equivalente), sexo, nacionalidad, idioma preferido, estado civil y foto.	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir el registro de un empleado en los sistemas de TI de EPSA. • Administración general de empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un contrato. • Interés legítimo (para gestionar la fuerza laboral)
Datos organizativos , como el número del empleado, la descripción del empleo, el puesto, el lugar de trabajo, la unidad de negocio, el departamento, el gerente y los subordinados directos.	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir mantener un organigrama actualizado y un registro de los empleados, incluida la producción de informes internos y estadísticas. • Habilitación de reorganizaciones internas y proyectos de fusiones y adquisiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un contrato. • Interés legítimo (para gestionar la fuerza laboral)
Dato de contacto , como la dirección del trabajo, la dirección particular, el correo electrónico y el número de teléfono.	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse con los empleados. • Mantener la responsabilidad de los registros comerciales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un contrato. • Interés legítimo (para gestionar y comunicarse con la fuerza laboral).

<p>Datos de compensación y beneficios, como salario, revisiones de salario, deducciones de impuestos, información de pensiones y detalles de cuentas bancarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir el pago de salarios, pensiones y otros beneficios a los empleados, así como revisiones de salarios, incluida la producción de informes y estadísticas internos. • Permitir informar a las autoridades, según lo requiera la ley, como la agencia tributaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un contrato. • Cumplir con la obligación legal. • Interés legítimo (para gestionar la fuerza laboral).
<p>Datos de administración de empleo, como contrato de trabajo y otros acuerdos entre usted y EPSA, solicitudes u otros formularios relacionados, por ejemplo, con la licencia parental e información sobre la fecha de contratación y la fecha de término.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la responsabilidad de los registros comerciales. • Administración general de empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un contrato. • Cumplir con la obligación legal. • Interés legítimo (para gestionar la fuerza laboral).
<p>Datos de tiempo, como las horas de trabajo, el tiempo de trabajo, las vacaciones y las licencias (licencia por paternidad, licencia por enfermedad, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir realizar un seguimiento del tiempo de trabajo/licencias/vacaciones, tanto para fines de remuneración como de facturación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la obligación legal. • Interés legítimo (para gestionar la fuerza laboral).
<p>Datos de afiliación sindical, si corresponde y es relevante y sujeto a que esté permitido procesar dichos datos personales según la ley vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir el cumplimiento de las obligaciones de EPSA según los convenios colectivos con sindicatos o la legislación laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un contrato. • Cumplir con la obligación legal.
<p>Datos de seguridad, como tarjetas de acceso, derechos de acceso y uso de tarjetas de acceso y derechos de acceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir el cumplimiento de las obligaciones de EPSA de proporcionar un entorno de trabajo seguro (incluido el control y la prevención del acceso no autorizado a las instalaciones o equipos de EPSA) y otras obligaciones del entorno de trabajo según lo 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la obligación legal. • Proteger intereses vitales. • Interés legítimo (para mantener la seguridad).

	establecido por el entorno de trabajo o las leyes laborales.	
Datos de salud y seguridad , como información sobre incidentes relacionados con el trabajo, licencias por enfermedad, planes de rehabilitación, incidentes relacionados con el trabajo y exámenes de salud.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la salud y la seguridad en las instalaciones de EPSA. • Permitir los servicios de emergencia en caso de situaciones de emergencia como incendio, accidente, enfermedad repentina o agresión física. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la obligación legal. • Proteger intereses vitales. • Interés legítimo (para mantener la seguridad y gestionar la fuerza laboral).
Datos de desempeño y evaluación , como evaluaciones, valoraciones y registros disciplinarios, si los hubiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades propicias con respecto al desarrollo/mejora de competencias, así como evaluaciones y valoraciones de desempeño. • Permitir y proponer actividades de aprendizaje y capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un contrato. • Cumplir con la obligación legal. • Interés legítimo (para gestionar la fuerza laboral).
Datos de competencia , como registros de aprendizaje y actividades de capacitación y autorizaciones de trabajo pertinentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la educación, la capacitación y el desarrollo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo (para gestionar la fuerza laboral).
Datos de administración de viajes , como información sobre viajes de negocios, detalles de la reserva, número de pasaporte, número de tarjeta de crédito de la empresa, facturas de viaje y asignaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir viajes de negocios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un contrato. • Interés legítimo (para gestionar la fuerza laboral).
Datos relacionados con TI , como ID de usuario, contraseñas, detalles de inicio de sesión, así como datos y registros sobre su uso de los equipos, aplicaciones o servicios de TI de EPSA, según las políticas de TI de EPSA, según corresponda de vez en cuando.	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir la realización de tareas laborales, como redacción de correos electrónicos, elaboración de documentos, informes, presentaciones, dibujos, etc. • Habilitar el uso adecuado de la licencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un contrato. • Cumplir con la obligación legal. • Interés legítimo (para gestionar procesos y sistemas empresariales, acceso, protección de datos y ciberseguridad en general).

	<ul style="list-style-type: none"> Permitir el seguimiento de las políticas de EPSA, incluido el Código de conducta de EPSA y las políticas de TI de EPSA, según corresponda de vez en cuando, para garantizar que se cumplan dichas políticas e investigar las sospechas de prohibición. 	
<p>Mesa de ayuda y datos de soporte, como preguntas de usted/su gerente/RR. HH. relacionadas con su empleo o equipo de TI o soporte que se le proporcionó en relación con el mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Permitir responder preguntas de usted/su gerente/RR. HH. con respecto a su empleo o equipos/servicios de TI o la provisión de apoyo necesario para el desempeño de sus tareas laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de un contrato. Interés legítimo (para gestionar procesos y sistemas comerciales).
<p>Datos de mantenimiento/repación/servicio, como el seguimiento y registro de las actividades realizadas por usted en relación con el mantenimiento, reparación o servicio en un automóvil de la empresa o del departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Permitir proporcionarle beneficios laborales, como un automóvil de la empresa o una asignación para automóvil, que implica el uso de datos relacionados con el vehículo o datos generados por el vehículo cuando ha utilizado un automóvil de la empresa o un automóvil del departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés legítimo.
<p>Datos del vehículo, como datos relacionados con el vehículo o datos generados por el vehículo que se generan automáticamente si utiliza un vehículo propiedad de EPSA, como un camión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Permitir actividades de investigación y desarrollo relacionadas con productos EPSA (por ejemplo, camiones), que implican el uso de datos relacionados con el vehículo o datos generados cuando ha utilizado un producto propiedad de EPSA. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés legítimo.
<p>Material de imágenes, como secuencias de video que se están grabando en un sistema de circuito cerrado de televisión ("CCTV") de una empresa de EPSA ubicado en las instalaciones de la empresa de EPSA u otros sistemas de</p>	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la seguridad en las instalaciones de EPSA. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés legítimo (para mantener la seguridad y la protección, prevenir fraudes o robos; y (cuando corresponda) para ayudar con el cumplimiento normativo).



video y de seguridad/monitorización relacionados, ya sea en las instalaciones de EPSA o no, pero para el cual tenemos un propósito legítimo para ver/acceder.		
Datos de familiares , como el nombre y los datos de contacto de las personas indicadas por usted para comunicarse en caso de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse con los contactos de emergencia de los empleados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo (para gestionar y comunicarse con la fuerza laboral).

Específicamente sobre categorías especiales de datos personales.

Se señala específicamente que la afiliación sindical y algunos aspectos de los datos de salud y seguridad pueden considerarse categorías especiales de datos personales según las leyes de privacidad de datos aplicables y deben manejarse con especial cuidado y requieren medidas de protección adicionales. EPSA solo procesará categorías especiales de datos personales si está autorizada por un convenio colectivo para procesar dichos datos, tiene una obligación legal o una necesidad comercial legítima de procesar dichos datos (incluidas, entre otras, prácticas prudentes para ayudar a gestionar emergencias de salud generalizadas). En tales casos, EPSA le informará y (si así lo exige la ley) solicitará su consentimiento explícito para procesar dichos datos. Debe tener en cuenta que no es una condición de su contrato con nosotros que esté de acuerdo con nuestra solicitud de consentimiento respecto de los datos especiales mencionados..

Específicamente sobre el monitoreo de CCTV.

EPSA puede utilizar el monitoreo de CCTV (como se define anteriormente) donde lo permita la ley. El monitoreo de CCTV se usa generalmente para controlar y prevenir el acceso no autorizado a las instalaciones y los equipos de EPSA; sin embargo, en algunos países también se puede usar con el fin de garantizar el cumplimiento de las pautas y los procedimientos de salud y seguridad y para fines generales de mejora de la producción. Las imágenes y grabaciones de CCTV se almacenan de forma segura y solo se puede acceder a ellas si es necesario (por ejemplo, para investigar un incidente).

Específicamente sobre la toma de decisiones automatizada.

EPSA no realiza una toma de decisiones automatizada de forma regular y sistemática que produzca un efecto legal sobre las personas o que tenga un efecto igualmente significativo. En el caso de que esté interactuando con EPSA y realice dicha toma de decisiones automatizada, debe recibir un aviso específico que describa los detalles de la toma de decisiones automatizada.

¿De dónde obtendrá EPSA sus datos personales?

EPSA obtendrá sus datos personales principalmente de usted mismo, por ejemplo, durante el proceso de solicitud y de incorporación, durante la duración del empleo y, en algunos casos cuando esté permitido, tras la separación del servicio.



Sus datos personales también pueden obtenerse a través de su gerente o Recursos Humanos, u otro tercero a quien nos haya dirigido para obtener sus datos personales, por ejemplo, cuando nos comunicarnos con referencias que usted proporcionó a EPSA.

Algunos datos personales también pueden generarse automáticamente desde el sistema de TI de EPSA, o equivalente, por ejemplo, al crear su identificación de usuario para los sistemas EPSA.

¿Qué sucede si usted no proporciona a EPSA los datos personales requeridos?

A excepción de cierta información requerida por ley, su decisión de proporcionar cualquier dato personal a EPSA es voluntaria. Por lo tanto, no estará sujeto a consecuencias adversas si no desea proporcionar a EPSA sus datos personales.

Sin embargo, tenga en cuenta que es necesario que EPSA procese ciertos datos personales relacionados con usted para administrar su empleo con EPSA, como el contrato de trabajo, la provisión de herramientas y servicios de TI, los derechos de acceso a las instalaciones de EPSA y el pago de salario y beneficios. En consecuencia, es posible que EPSA no pueda ofrecerle un empleo si no proporciona sus datos personales o no permite que EPSA procese ciertos datos personales necesarios en relación con su empleo.

¿Cómo compartirá EPSA sus datos personales?

Sus datos personales pueden compartirse con otras empresas vinculadas a EPSA y con determinadas categorías de terceros (como se detalla más adelante), lo que puede implicar la transferencia de sus datos personales a otros países fuera de la República Argentina en jurisdicciones que no posean los niveles de seguridad adecuados, para lo cual usted otorga expreso consentimiento..

Además del intercambio de datos personales entre empresas vinculadas a EPSA como se establece anteriormente, EPSA también puede compartir sus datos personales con ciertas categorías de terceros, que incluyen:

- **Socios comerciales**, como proveedores de EPSA y proveedores de servicios en relación con su provisión de productos y servicios a EPSA, como proveedores de servicios de TI, agencias de viajes, agencias de nómina y administradores de beneficios, compañías de pensiones y seguros, proveedores de atención médica ocupacional, proveedores de servicios de automóviles de empresa y proveedores de tarjetas de empresa.
- **Sindicatos**, si corresponde, en relación con despidos, cese laboral, asuntos del plan de mejora personal, proyectos de reorganización interna y proyectos de fusiones y adquisiciones.
- **Asesores profesionales**, como aseguradoras, abogados y otros asesores profesionales en relación con reclamaciones de seguros, auditorías y recepción de servicios de asesoramiento.
- **Contrapartes y sus asesores**, como en relación con proyectos de fusiones y adquisiciones.
- **Proveedores de servicios de emergencia**, como la policía, los bomberos, la ambulancia y la asistencia en carretera en relación con la asistencia de emergencia.
- **Cumplimiento de la ley**, autoridades reguladoras y otros organismos públicos y judiciales en relación con obligaciones legales tales como órdenes judiciales o requisitos



de informes legales o si se considera necesario en casos excepcionales para proteger el interés vital de usted o de otros.

Se espera y se requiere que cualquier proveedor de servicios externo y asesor profesional a quien se divulguen sus datos personales proteja la confidencialidad y seguridad de sus datos personales y solo puede usar sus datos personales de conformidad con las leyes y regulaciones de privacidad de datos aplicables.

Si tiene preguntas sobre cómo EPSA compartirá sus datos personales, comuníquese con el responsable de privacidad de EPSA a través de los datos de contacto indicados anteriormente.

¿Cómo protege EPSA los datos personales?

EPSA utiliza medidas de seguridad legales, técnicas y organizativas adecuadas y razonables, incluida la seguridad de la tecnología de la información y las medidas de seguridad física, para proteger adecuadamente los datos personales.

Estas medidas son adecuadas para los riesgos que plantea el procesamiento de datos personales y a la sensibilidad de los datos personales y tienen en cuenta los requisitos de la legislación local vigente. Además, las medidas se mejoran continuamente en consonancia con el desarrollo de los productos y servicios de seguridad disponibles.

EPSA exige que todas las personas cumplan con las políticas de seguridad vigentes relacionadas con los datos personales cuando utilicen los sistemas EPSA.

¿Cuánto tiempo EPSA procesará sus datos personales?

EPSA normalmente conservará sus datos personales durante el empleo y tal como se documenta en nuestro programa de retención de datos y los suplementos aplicables. Después de que su empleo haya finalizado, EPSA solo procesará los datos personales que se consideren necesarios para el cumplimiento de los fines para los que se recopilaron y solo hasta que se haya cumplido dicho propósito o, si es más tarde, durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las obligaciones legales, fiscales o de beneficios locales o para satisfacer cualquier requisito legal en caso de una disputa o reclamo real, amenazado o anticipado.

Sus derechos sobre la protección de datos.

Usted puede tener derecho, cuando así lo dispongan las leyes y regulaciones de privacidad de datos vigentes, a:

- Solicitar acceso a los datos personales que EPSA procesa sobre usted: este derecho le permite saber si tenemos datos personales sobre usted y, si lo hacemos, a obtener información y una copia de las piezas y categorías específicas de datos personales.
- Solicitar una rectificación de sus datos personales: este derecho le permite corregir sus datos personales si son inexactos o incompletos.
- Oponerse al procesamiento de sus datos personales: este derecho le permite solicitar que EPSA ya no procese sus datos personales.
- Solicitar la eliminación de sus datos personales: este derecho le permite solicitar la eliminación de sus datos personales, incluso cuando dichos datos personales ya no sean necesarios para lograr los fines.
- Solicitar la restricción del procesamiento de sus datos personales: este derecho le permite solicitar que EPSA procese sus datos personales solo en circunstancias limitadas, incluso con su consentimiento.
- Solicitar la portabilidad de sus datos personales: este derecho le permite recibir una



copia (en un formato portátil y, si es técnicamente factible, fácilmente utilizable) de sus datos personales, o solicitar a EPSA que transmita dichos datos personales a otro controlador de datos.

- En el caso de que nuestro procesamiento de sus datos personales o parte de los mismos se base en su consentimiento, revocar en cualquier momento su consentimiento, en cuyo caso EPSA cesará cualquier actividad de procesamiento adicional de sus datos personales o la parte pertinente de los mismos (sin embargo, tal retiro no afectará a la legalidad de las actividades de procesamiento de datos anteriores al retiro).

Tenga en cuenta que es posible que EPSA no siempre esté obligado a cumplir con una solicitud en los términos mencionados en este punto. Se podrá evaluar caso a caso las obligaciones legales de EPSA y la excepción a dichos derechos.

También tiene derecho a presentar reclamos relacionados con el procesamiento de sus datos personales por parte de EPSA ante las autoridades competentes. Para obtener más información sobre estos derechos y cómo ejercerlos, comuníquese con el responsable de privacidad de EPSA a través de los datos de contacto indicados anteriormente.

LA AGENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, en su carácter de Órgano de Control de la Ley N° 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales.

¿Qué sucede si cambia este Aviso de privacidad?

EPSA recomienda la revisión periódica de este Aviso de privacidad para estar al tanto de cualquier cambio.

Nos reservamos el derecho de modificar este Aviso de privacidad según sea necesario. Cuando lo hagamos, notaremos cerca de la parte superior de este Aviso de privacidad la fecha en que se realizan dichos cambios y/o cuando entran en vigencia.